

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UBRANIOWYCH W CMS Szczecin rok 2024/2025

1. Wpłata za najem szafki, oznacza akceptację warunków Regulaminu korzystania z szafek ubraniowych.
2. Wpłaty należy dokonać na konto: Rada Rodziców Bank Pekao SA  
PL 50 1240 3927 1111 0010 2875 0043  
Tytuł: imię i nazwisko dziecka, klasa, szafka
3. Użytkownik szafki zobowiązany jest dbać o jej czystość i estetykę.
4. Szafki służą do przechowywania książek, zeszytów, strojów sportowych, odzieży wierzchniej itp.
5. W szafkach nie wolno przechowywać:
  - przedmiotów niezwiązanych z koniecznością przebywania w szkole,
  - produktów żywnościowych (szczególnie napojów) w stanie i formie umożliwiającym rozlanie, wyciek,
  - przedmiotów zabronionych na terenie szkoły zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym CMS,
  - brudnej odzieży, mokrych ręczników itp.
6. Na szafkach oraz w ich wnętrzu nie wolno niczego przyklejać i niczego rysować.
7. Użytkownik szafki ponosi całkowity koszt naprawy uszkodzeń powstałych z jego winy, w wyniku niewłaściwej eksploatacji lub zniszczenia.
8. W przypadku zagubienia kluczyka do szafki, nowy kluczyk zostanie wydany po uiszczeniu opłaty w wysokości 40 PLN w pokoju nr 4 w budynku szkoły.
9. Użytkownik otrzymuje jeden klucz do szafki. Drugi (zapasowy) znajduje się w szkole.
10. Zabrania się samodzielnego dorabiania klucza do szafki.
11. Korzystanie z szafki przez dwóch uczniów jednocześnie jest możliwe tylko w przypadku braku wolnych szafek, po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku o zgodę do RR i uiszczeniu opłaty uzupełniającej na konto RR w kwocie 30 zł., oraz 40 zł. w pokoju nr 4 jako koszt dorobienia kluczyka do szafki.
12. Uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki oraz uprzątnięcia jej:
  - na czas ferii zimowych oraz przerw świątecznych;
  - na tydzień przed końcem roku szkolnego, a uczniowie klas maturalnych na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego LO.
13. Kluczyki do szafek należy zdać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
  - Liceum klasy IV- 18.04.2025 roku.
  - Klasy 1-8 SP oraz 1-3 LO – do 24.06.2025 roku
14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:
  - Dyrekcja lub osoba wyznaczona przez Dyrektora, zastrzega sobie prawo kontrolowania zawartości szafek
  - szkoła oraz Rada Rodziców nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione szafkach
  - w kwestiach nie ujętych regulaminem rozstrzygać będzie Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem CMS.